



ที่ ลบ ๗๘๘๐๔/๓๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคู
อำเภотаวัง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๕๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าวัง

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนอนุบาลท่าวัง ที่ ศธ ๐๔๑๒๙.๐๒๐๓๑/๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน เลขที่ ๐๒/๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่โรงเรียนอนุบาลท่าวัง ตำบล บางคู อำเภอ ท่าวัง จังหวัด ลพบุรี ได้จัดทำโครงการ
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวัน จากองค์การบริหารส่วนตำบลบางคู เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
บริการอาหารกลางวันแก่นักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑๙ คนๆ ละ ๒๒ บาท/วัน
จำนวน ๑๐๐ วัน เป็นเงิน ๔๘๑,๘๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ วรรคท้าย
ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ทั้งนี้ ตามแบบที่
ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคู จึงขอส่งบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน ดังกล่าว ให้แก่
โรงเรียนอนุบาลท่าวัง ลงนาม เพื่อถือปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ อนึ่ง ผลเป็นประการใดโปรด
แจ้งให้้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคู ทราบด้วย เพื่อจักดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ กล่อมเกลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคู

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคู

โทร ๐-๓๖๗๙-๔๔๓๗

โทรสาร ๐-๓๖๗๙-๔๔๓๗

E-Mail ⇨ sarabanerc.bangkhu@gmail.com

ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน

เลขที่ ๐๒/๒๕๖๗

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบวงอู้
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินเนิงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคู ระหว่าง โรงเรียนอนุบาลท่าวัง โดย

๑. นายวิชัย ม่วงจิน บ้านเลขที่ - หมู่ที่ ๑ ตำบล บางคู อำเภอกำแพง
จังหวัด ลพบุรี

๒.บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

๓. บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ในฐานะ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าม่วง...ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคู โดย นายณรงค์ กล่อมเกล่า ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคู ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการอาหารกลางวัน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐ วัน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคู ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวน ๔๘๑,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย หนี้วิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

ข้อ ๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการ
จะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการ จะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

ข้อ ๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดียินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
ต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้

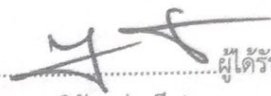
ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคู พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

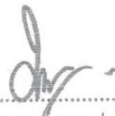
หากผู้ได้รับเงินอุดหนุน ไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะ
ไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงิน
อุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

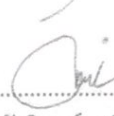
บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงิน
อุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ

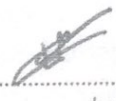
ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลง
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

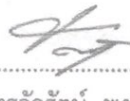
(ลงชื่อ)..........ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายณรงค์ กล่อมเกลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคู

(ลงชื่อ)..........ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายวิชัย ม่วงจีน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าเวียง

(ลงชื่อ)..........พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางสาวจินดา กลั่นน้ำหอม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางวัชรินทร์ ศรีผาน)
ครูโรงเรียนอนุบาลท่าเวียง

(ลงชื่อ)..........พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางสาวอนุสรฯ ยั่งยืน)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางวัลรัตน์ พงษ์สุข)
ครูโรงเรียนอนุบาลท่าเวียง