



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลท่าม่วง
ที่ ๑๔ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้แจ้งแนวปฏิบัติให้สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ทั้งนี้ โรงเรียนอนุบาลท่าม่วง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๑. นางกิ่งแก้ว ศรีสงวน | ประธานกรรมการสถานศึกษา | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายวิชัย ม่วงจีน | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธาน |
| ๓. นางวิชรินทร์ ศรีผ่าน | หัวหน้างานบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสังวาลย์ เหมือนเมือง | หัวหน้างานบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจุฑามาศ มีลาภ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๖. นายชัยยุทธ กิจอรุณ | หัวหน้างานบริหารบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม เทียงธรรม เปิดเผย โปร่งใส เพื่อให้เกิดผลดีต่อบุคลากรทุกฝ่าย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายวิชัย ม่วงจีน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าม่วง

ทราบ
๑. 
๒. 
๓. 
๔. 



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลท่าม่วง

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ว๙/๒๕๖๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลท่าม่วง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง โรงเรียนอนุบาลท่าม่วงจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประกอบไปด้วยบุคคล ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิชัย ม่วงจีน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวัชรินทร์ ศรีผ่าน | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสังวาลย์ เหมือนเมือง | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางธวัชรรัตน์ พงษ์สุข | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง โดยให้ผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกกรอบการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชัย ม่วงจีน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าม่วง

ทราบ

๙

๒๓

๕. นางธวัธรัตน์	พงษ์สุข	กรรมการ
๖. นายชัยยุทธ	กิจอรุณ	กรรมการ
๗. นางสาววันวิสา	ฤทธิ์ประเสริฐ	กรรมการ
๘. นางสาวพัชรภา	หงษ์มาลา	กรรมการ
๙. นางสาวสุจิตรา	วงษ์นิม	กรรมการ
๑๐. นางสาวกมลวรรณ	ศรีสุนทร	กรรมการ
๑๑. นายธีรภัทร์	วัดศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนอัตรากำลังเข้าศึกษาของนักเรียนให้เพิ่มมากขึ้น ติดตามผลการทดสอบระดับชาติ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สันนิษฐานรางวัล และผลงานของนักเรียน สรุปรายงานด้านผู้เรียน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ประสบผลสำเร็จและบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายวิชัย ม่วงจิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าเวียง

๓. คณะกรรมการด้านผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายชัยยุทธ | กิจอรุณ | ประธาน |
| ๒. นางสาวสังวาลย์ | เหมือนเมือง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญญาวรรณ | ออมทรัพย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุจิตรา | วงษ์นิม | กรรมการ |
| ๕. นายวันเฉลิม | พิกนาคิน | กรรมการ |
| ๖. นางจันทร์สม์ | มนัสตรง | กรรมการ |
| ๗. นายธีรภัทร์ | วัดศรี | กรรมการ |
| ๘. นางสาวกมลวรรณ | ศรีสุนทร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน ตรวจสอบแก้ไขปัญหา สนับสนุนงานด้านผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมในด้านการบริหาร สนับสนุนงานด้านครู และบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาสื่อวัตกรรมการสอน และการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สรุปรายงานด้านผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔. คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางวัชรินทร์ | ศรีผ่าน | ประธาน |
| ๒. นายชัยยุทธ | กิจอรุณ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ | มีลาภ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกมลวรรณ | ศรีสุนทร | กรรมการ |
| ๕. นางธวัลรัตน์ | พงษ์สุข | กรรมการ |
| ๖. นางชญานันท์ | วงศ์สมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุจิตรา | วงษ์นิม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนหารดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น ตามความต้องการของนักเรียน ชุมชนท้องถิ่น จัดทำแผนเผชิญเหตุ สนับสนุน ส่งเสริม บุคลากรในการพัฒนาตนเอง วางแผน ติดตาม แผนการใช้จ่ายตามงบประมาณ มีการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา สรุปรายงานด้านการบริหารจัดการ

๕. คณะกรรมการด้านการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสังวาลย์ | เหมือนเมือง | ประธาน |
| ๒. นายวันเฉลิม | พิกนาคิน | กรรมการ |
| ๓. นายธีรภัทร์ | วัดศรี | กรรมการ |
| ๔. นางจันทร์สม์ | มนัสตรง | กรรมการ |
| ๕. นางชญานันท์ | วงศ์สมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุจิตรา | วงษ์นิม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพัชราภา | หงษ์มาลา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวธัญญาวรรณ | ออมทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สนับสนุนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล ในชั้นเรียนและบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก สรุปรายงานด้านการจัดการเรียนรู้

๖. คณะกรรมการด้านผู้เรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|-------------|---------|
| ๑. นายวันเฉลิม | พิกนาคิน | ประธาน |
| ๒. นางวัชรินทร์ | ศรีผ่าน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสังวาลย์ | เหมือนเมือง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธัญญาวรรณ | ออมทรัพย์ | กรรมการ |



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลท่าม่วง

ที่ ๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”

โรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” มีเป้าหมายขับเคลื่อนการพัฒนาโรงเรียนในระดับอำเภอ ให้เป็นโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ มุ่งเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม งานอาชีพ และสุขอนามัย ตลอดจนเป็นศูนย์รวมบริการการศึกษาแก่นักเรียน และชุมชน ที่จะช่วยเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาแก่นักเรียนในท้องถิ่น ชนบท ส่งผลต่อการแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมด้วย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชน บ้าน มัสยิด รัฐ และโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ของโรงเรียนอนุบาลท่าม่วง ตามประกาศผลการคัดเลือกโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีประสิทธิภาพต่อเนื่อง เกิดการพัฒนาคุณภาพงานอย่างยั่งยืน และบรรลุตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ โดยอาศัยความตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายวิชัย | ม่วงจีน | ประธาน |
| ๒. นางวัชรินทร์ | ศรีผ่าน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสังวาลย์ | เหมือนเมือง | กรรมการ |
| ๔. นายชัยยุทธ | กิจอรุณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจุฑามาศ | มีลาภ | กรรมการ |
| ๖. นายวันเฉลิม | พิภนาคิน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ให้มีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง เกิดการพัฒนาคุณภาพงานอย่างยั่งยืน และบรรลุตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด

๒. คณะกรรมการด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจุฑามาศ | มีลาภ | ประธาน |
| ๒. นางสาวสังวาลย์ | เหมือนเมือง | กรรมการ |
| ๓. นายวันเฉลิม | พิภนาคิน | กรรมการ |
| ๔. นางธวัชรรัตน์ | พงษ์สุข | กรรมการ |
| ๕. นายชัยยุทธ | กิจอรุณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน ในการสร้างความปลอดภัยทางอาคารเรียน สนับสนุนนักเรียนและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย วางแผนระบบความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน สรุปรายงานด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนนักเรียน

การแบ่งงานและความรับผิดชอบตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบหมายให้ปฏิบัติในเวลาปกติ หากมีงานพิเศษอื่น ๆ นอกจากนั้นหรือมีการย้าย การเปลี่ยนแปลงบุคลากรในโรงเรียน อาจมีการมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดหรือทุกคน ช่วยกันปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและทางราชการ และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งนี้ มอบหมายงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่เดิมมอบหมายให้แก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายใหม่ตามคำสั่งนี้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ในโอกาสข้างหน้าต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิชัย ม่วงจีน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าแร่

มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติดังนี้

- | | |
|--|---|
| ๔.๑ การวางแผนการบริหารงานทางการศึกษา | ครูชฎานันท์/ครูจุฑามาศ/
ครูสังวาลย์ |
| ๔.๒ การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม | ครูชัยยุทธ/ครูธีรภัทร์ |
| ๔.๓ แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน/งานปกครอง | ครูชัยยุทธ/ครูกมลวรรณ |
| ๔.๔ การดำเนินงานธุรการ | ครูสุจิตรา/ครูวันวิสา/
ครูพัชราภา |
| ๔.๕ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาการประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นรายงาน
ผลการปฏิบัติงาน | ครูจุฑามาศ/ครูสุจิตรา/
ครูกมลวรรณ/ครูพัชราภา |
| ๔.๖ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน (DMC) / การรับนักเรียน | ครูสุจิตรา/ครูวันวิสา/
ครูพัชราภา |
| ๔.๘ การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ | ครูสุจิตรา |
| ๔.๙ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา | ครูชฎานันท์/ครูจุฑามาศ |
| ๔.๑๐ การประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัยครูกิจกาญจนา/ครูสุจิตรา | |
| ๔.๑๑ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา | ครูธวัชรัตน์/ทีมงาน |
| ๔.๑๒ งานส่งเสริมกิจการนักเรียน | ครูชัยยุทธ/ทีมงาน |
| - การบริการสุขภาพนักเรียนและการพยาบาล | ครูจุฑามาศ/ครูสุจิตรา |
| - งานส่งเสริมประชาธิปไตย วินัยนักเรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูธีรภัทร์/ | |
| - งานกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า / งานกิจกรรมสหกรณ์ออมทรัพย์ | ครูชัยยุทธ/ครูกมลวรรณ
ครูธวัชรัตน์/ ครูชฎานันท์/
ครูธัญญาวรรณ |
| - กิจกรรมป้องกันยาเสพติด | ครูวันวิสา/ครูพัชราภา |
| - กิจกรรมศิลปะดนตรีนาฏศิลป์ | ครูธีรภัทร์/ครูชัยยุทธ |
| - กิจกรรมกีฬานันทนาการ | ครูชัยยุทธ |
| - กิจกรรมงานอาชีพ | ครูจุฑามาศ |
| - กิจกรรมสถานศึกษาพอเพียง | ครูธวัชรัตน์/ครูสุจิตรา/
ครูชฎานันท์
ครูสุจิตรา/ครูธีรภัทร์ |

๒.๒๐ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

- งานอาหารกลางวัน

- งานอาหารเสริม (นม)

๒.๒๑ เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

ครูวัลรัตน์

ครูวัลรัตน์/ครูสุจิตรา

ครูชยณันท์

ครูวัลรัตน์

๓. งานบริหารบุคคล

นายชัยยุทธ กิจอรุณ ครูชำนาญการ อันดับ คศ.๓ โรงเรียนอนุบาลท่าเวียง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารบุคคล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวกมลวรรณ ศรีสุนทร ครู อันดับ คศ.๑
มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

ครูชัยยุทธ

๓.๒ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ ครูชัยยุทธ

๓.๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ครูชัยยุทธ

๓.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูชัยยุทธ/

ครูกมลวรรณ

๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครูชัยยุทธ/ครูกมลวรรณ

๓.๖ การลาทุกประเภทการไปราชการ

ครูกมลวรรณ

๓.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานมอบหมายการปฏิบัติงาน

ครูชัยยุทธ

๓.๘ วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครูชัยยุทธ

๓.๙ การจัดทำทะเบียนประวัติและการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ครูชัยยุทธ/

ครูกมลวรรณ

๓.๑๐ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

และความก้าวหน้าด้านวิชาชีพ

ครูชัยยุทธ/ครูกมลวรรณ

๓.๑๑ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาองค์กรครูชัยยุทธ/ครูกมลวรรณ

๓.๑๒ การรักษาทรัพย์สินและความปลอดภัยของโรงเรียน

บุคลากรทุกคน

๔. งานบริหารทั่วไป

นางสาวจุฑามาศ มีลาภ ครูชำนาญการ อันดับ คศ.๒ โรงเรียนอนุบาลท่าเวียง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางวัชรินทร์ ศรีผ่าน ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓

๒. นางสาวสังวาลย์ เหมือนเมือง ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓

๓. นางวัลรัตน์ พงษ์สุข ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓

๔. นายชัยยุทธ กิจอรุณ ครูชำนาญการ อันดับ คศ.๓

๕. นางชยณันท์ วงษ์สมบูรณ์ ครู อันดับ คศ.๒

๖. นางสาวกมลวรรณ ศรีสุนทร ครู อันดับ คศ.๑

๗. นางสาวสุจิตรา วงษ์นิม ครู อันดับ คศ.๑

๘. นางสาวกัญญาณนา ย่นมรรคา ครู อันดับ คศ.๒

๙. นางสาวพัชราภา หงษ์มาลา ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม

๑๐. นางสาววันวิสา ฤทธิ์ประเสริฐ ครูอัตราจ้าง

๒. งานบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

นางวัชรินทร์ ศรีผ่าน ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓ โรงเรียนอนุบาลท่าเวียง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงบประมาณ และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|------------------|-------------|
| ๑. นางธวัธรัตน์ พงษ์สุข | ครูชำนาญการพิเศษ | อันดับ คศ.๓ |
| ๒. นางสาวธัญญาวรรณ ออมทรัพย์ | ครูชำนาญการ | อันดับ คศ.๒ |
| ๓. นางชฎานันท์ วงษ์สมบูรณ์ | ครู | อันดับ คศ.๒ |

มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติดังนี้

- | | |
|--|------------------------------|
| ๒.๑ การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขานุการ | |
| คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ครูวัชรินทร์ |
| ๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ | ครูวัชรินทร์ |
| ๒.๓ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ครูวัชรินทร์ |
| ๒.๔ การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ | ครูวัชรินทร์ |
| ๒.๕ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ | ครูธวัธรัตน์ |
| ๒.๖ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ | ครูธวัธรัตน์ |
| ๒.๗ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ | ครูธวัธรัตน์ |
| ๒.๘ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา | ครูธวัธรัตน์ |
| ๒.๙ การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา | ครูธวัธรัตน์ |
| ๒.๑๐ การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา | ครูวัชรินทร์ |
| - ออกใบเสร็จ | ครูวัชรินทร์ |
| - ออกใบอนุโมทนา | ครูวัชรินทร์ |
| - E-Donation | ครูวัชรินทร์ |
| ๒.๑๑ การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน | ครูวัชรินทร์ |
| ๒.๑๒ การวางแผนพัสดุ | ครูชฎานันท์/
ครูธัญญาวรรณ |
| ๒.๑๓ การกำหนดแบบรูปรายงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง
ที่ใช้เงินงบประมาณ | ครูชฎานันท์/
ครูธัญญาวรรณ |
| ๒.๑๔ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ | ครูชฎานันท์/
ครูธัญญาวรรณ |
| ๒.๑๕ การจัดหาพัสดุ | ครูชฎานันท์/
ครูธัญญาวรรณ |
| ๒.๑๖ การควบคุมภายในบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ | ครูชฎานันท์/
ครูธัญญาวรรณ |
| ๒.๑๗ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน | ครูชฎานันท์/
ครูธัญญาวรรณ |
| ๒.๑๘ การรับเงินการเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน | ครูวัชรินทร์ |
| ๒.๑๙ การจัดทำบัญชีการเงิน | ครูวัชรินทร์ |

๑.๖ การวางแผนงานด้านวิชาการ/แผนปฏิบัติการประจำปี

ครูวัชรินทร์/ครูสังวาลย์/
ครูจุฑามาศ/ครูชญานันท์

๑.๗ การวัดผลประเมินผลและการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

- งานวัดและประเมินผล
- งานทะเบียนวัดผลการเรียนรู้
- งานอ่านคิดวิเคราะห์
- งานคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- งานเทียบโอนผลการเรียน

ครูสังวาลย์/ทุกกลุ่มสาระฯ
ครูสังวาลย์
ทุกกลุ่มสาระฯ
ทุกกลุ่มสาระฯ

๑.๘ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

ครูสังวาลย์/ทุกกลุ่มสาระฯ

๑.๙ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

ครูสังวาลย์/ครูชญานันท์

๑.๑๐ การจัดทาระเบียนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาครูสังวาลย์/

ครูสุจิตรา/ครูธีรภัทร์

๑.๑๑ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

ครูสังวาลย์/ทุกกลุ่มสาระฯ

๑.๑๒ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ครูสังวาลย์/ครูสุจิตรา

๑.๑๓ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

- งานห้องสมุด
- งานห้องคอมพิวเตอร์
- งานห้องวิทยาศาสตร์
- โครงการโรงเรียนประชารัฐ
- แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน/แหล่งเรียนรู้เขตพื้นที่

ครูธัญญาวรรณ

ครูสุจิตรา

ครูวัชรินทร์

ครูชัยยุทธ/ครูสุจิตรา

ครูธีรภัทร์

๑.๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาวิชาการให้มีความเข้มแข็ง
หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

บุคคล ครอบครัวยุค

ครูจุฑามาศ/ครูสังวาลย์

๑.๑๗ การจัดการศึกษาปฐมวัย

ครูชญานันท์/ครูกิ่งกาญจนา

๑.๑๘ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ครูชัยยุทธ

- ค่านิยม

ทุกกลุ่มสาระฯ

- อ่านคิดวิเคราะห์เขียน

ทุกกลุ่มสาระฯ

- คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ทุกกลุ่มสาระฯ

- ลูกเสือ/ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

ครูชัยยุทธ/ครูสุจิตรา/

ครูกมลวรรณ

- ทักษะศึกษา

ครูชัยยุทธ /ครูชญานันท์

- แนะแนว

ครูกมลวรรณ/ครูประจำชั้น

- ชุมชน

ครูสังวาลย์/ทุกกลุ่มสาระฯ

- กิจกรรมเสริม

ทุกกลุ่มสาระฯ

๑.๑๙ การจัดสอนแทน

ครูธีรภัทร์



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลท่าม่วง

ที่ ๒๙/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้บัญญัติให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นนิติบุคคล และได้กำหนดขอบข่ายและกิจการบริหารและจัดการศึกษาโดยจัดโครงสร้างการบริหารงานใหม่ให้สอดคล้องและเหมาะสม ประกอบกับกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้บัญญัติไว้ในข้อ ๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ โรงเรียนอนุบาลท่าม่วง เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ตามประกาศดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๗ ให้ข้าราชการรับผิดชอบและปฏิบัติให้เหมาะสม ดังนี้

๑. งานบริหารวิชาการ

นางสาวสังวาลย์ เหมือนเมือง ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓ โรงเรียนอนุบาลท่าม่วง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารวิชาการ และมีผู้ช่วยปฏิบัติงานดังนี้

๑. นางวัชรินทร์ ศรีผ่าน	ครูชำนาญการพิเศษ	อันดับ คศ.๓
๒. นางชญานันท์ วงษ์สมบูรณ์	ครู	อันดับ คศ.๒
๓. นางสาวสุจิตรา วงษ์น้อม	ครู	อันดับ คศ.๑
๔. นายธีรภัทร์ วัดศรี	ครู	อันดับ คศ.๑
๕. นางสาวกิงกาญจนา ย่นมรรคา	ครู	อันดับ คศ.๒

มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การนิเทศการศึกษา	ครูธีรภัทร์
๑.๒ การแนะแนวการศึกษา	ครูกมลวรรณ
๑.๓ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้/เศรษฐกิจพอเพียง/การป้องกันการทุจริต	ครูธีรภัทร์/ครูสุจิตรา
๑.๔ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	ครูสังวาลย์/ครูสุจิตรา
๑.๕ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรหลักสูตร	
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเศรษฐกิจพอเพียงการป้องกันการทุจริต	ครูชญานันท์/ครูกิงกาญจนา
- หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียงการป้องกันการทุจริต	ครูสังวาลย์ /ครูธีรภัทร์



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลท่าม่วง

ที่ ๗๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management system : HRMS)
ในสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนอนุบาลท่าม่วง จะดำเนินการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามนโยบายและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งผู้ดูแลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล(Human Resource Management System: HRMS) ในสถานศึกษา ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวกมลวรรณ ศรีสุนทร | ครู |
| ๒. นายชัยยุทธ กิจอรุณ | ครูชำนาญการพิเศษ |

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชัย ม่วงจีน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าม่วง